



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Akademik Birim Kurulları İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-001
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Öğrenci öğretim elemanı, dekanlık/müdürlük, bağlı birimlerden gelen talepler, dilekçeler alınır. Kurulda görüşülmesi için gündem belirlenir. Bölüm/Program/ABD Kurullarında alınan kararların Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurullarında değerlendirilmesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurullarından alınan kararlardan bağlı birimlere gönderilmesi gerekenlerin iletilmesi	Öğrenci, Öğretim Elemanı, Dekanlık, Müdürlük Dekan/Müdür Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği EBYS